



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BIANCO**  
Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) – Tel./Fax 0345/43620-41433  
Codice Fiscale 94015600169 – Codice Min.BGIC86900V  
Sito: [www.icsangiovannibianco.gov.it](http://www.icsangiovannibianco.gov.it)  
e-mail: [BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT) - [BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n. 1354-01/04-05 del 30/07/2018

Alla DSGA  
Alla Sig.ra Curti Nadia  
Alla Sig.ra Cottini Antonella  
**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB sez. PON**

**OGGETTO: DECRETO di Costituzione Commissione valutazione domande di SELEZIONE PERSONALE FORMATORE E TUTOR nei progetti PON COMPETENZE DI BASE – A.S. 2018-19.**

Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-414**

Titolo del progetto: **“LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA – MATEMATICA E SCIENZE SCUOLA SECONDARIA”.**

**CODICE CUP: I35B18000100007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 in data 26.02.2018;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, e della correlata Delibera di Assunzione a Bilancio e Variazione P.A. del Consiglio d’Istituto;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei moduli formativi (artt.33 e 40 del D.L.44/2001) mediante le procedure di Selezione del personale interno/esterno per le attività di Formatore e Tutor;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

La commissione per la valutazione delle candidature pervenute a questa I.S., è così composta:

PRESIDENTE	Bonzi Franco	Dirigente Scolastico
SEGRETARIO	Belotti Noemi Giovanna	DSGA
COMPONENTE	Curti Nadia	AA
COMPONENTE	Cottini Antonella	Docente

### **ART. 2**

La suddetta commissione procederà alla valutazione delle candidature, all'assegnazione dei punteggi e alla redazione delle graduatorie provvisorie e definitive.

La stessa commissione valuterà eventuali reclami relativi alla procedura di selezione.

Dei lavori della commissione sarà redatto verbale depositato agli atti.

### **ART.3**

Il presente Decreto è pubblicato all'albo on line e sul sito web della scuola nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente e PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa