



 **ISTITUTO COMPRESIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**
Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620
Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V
Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it 

Agli Operatori Economici

INVITO a presentare una proposta commerciale relativa all'affidamento diretto del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e del combinato disposto del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, art. 1, comma 2 e del D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla Legge 108/2021, art. 51, comma 1.

L'istituto comprensivo intende acquisire le proposte commerciali da parte di operatori qualificati per procedere all'affidamento della fornitura del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE come previsto dall'art. 18 c. 1 lett.a) del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.), né richiesta di offerta afferente a procedura negoziata, ma semplice richiesta di proposta commerciale finalizzata alla conoscenza della disponibilità di prodotti sul mercato e alla comparazione dei preventivi di spesa necessari a poter procedere all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

La proposta commerciale, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente invito esplorativo e di non dare seguito all'affidamento, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale.

Le comunicazioni afferenti alla presente procedura, o eventuali rettifiche, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo.

STAZIONE APPALTANTE

I.C. SAN GIOVANNI BIANCO
VIA CASTELLI N. 19
24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
C.F. 94015600169
PEC: bgic86900V@pec.istruzione.it

PROCEDURA

Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici ai sensi del combinato disposto del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, art. 1, comma 2 e del D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla Legge 108/2021, art. 51, comma 1, quale disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE COMMERCIALI

In considerazione della natura dell'affidamento che non costituisce procedura di gara, non trovano applicazione i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

La scelta dell'operatore economico sarà motivata adeguatamente nella determina di affidamento.

Tra gli operatori economici che abbiano formulato una proposta commerciale e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sarà scelto quello la cui prestazione risulti più idonea a soddisfare le esigenze dell'amministrazione.

A tal fine, insieme alla proposta commerciale, ciascun operatore potrà brevemente presentare la qualità della propria offerta, l'esperienza acquisita relativamente al servizio in affidamento, unitamente alla quantificazione del costo del servizio.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'**incarico biennale** di MEDICO COMPETENTE per l'esercizio di SORVEGLIANZA SANITARIA, avente le seguenti caratteristiche e finalità:

- Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo;
- Visite mediche biennali per ogni singolo dipendente (n. 4/5) della Segreteria con esame visiotest;
- Visite mediche annuali per ogni singolo (n. 20) collaboratore scolastico
- Visite mediche a docenti (eventuali, se previsto nel DVR)
- Plessi scolastici n. 7

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELLA FORNITURA/PROCEDURA

Il valore massimo presunto del servizio, oggetto di successivo incarico, è pari a € 2.000,00 (duemila) IVA compresa se dovuta per la durata del biennio.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Possesso dei requisiti generali, tecnico - professionali ed economico - finanziari di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

La proposta commerciale dovrà essere inviata mediante messaggio di Posta Elettronica Certificata (proveniente esclusivamente da altra casella PEC) al recapito di cui sopra (stazione appaltante) **entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 30 maggio 2022**, unitamente alla documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al punto precedente.

Non si terranno in considerazione le proposte commerciali recapitate oltre il suddetto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, declinando ogni responsabilità inerente al mancato recapito entro il termine stabilito.

La mancanza dei documenti richiesti o la non conformità a quanto richiesto dal presente invito, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla selezione.

SELEZIONE DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

Le proposte commerciali pervenute entro il termine saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, individuerà i soggetti eventualmente idonei **che abbiano presentato una proposta ritenuta congrua in relazione ai prezzi esposti nella stessa.**

Si precisa che le dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere accertati dalla stazione appaltante prima di procedere all'eventuale affidamento.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella proposta commerciale, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato una proposta commerciale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituto Comprensivo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, inclusa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati conferiti saranno trattati e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Francesco Cagnes.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento contattare la segreteria dell'Istituto Comprensivo

San Giovanni Bianco, 23/05/2022

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Francesco Cagnes

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES